

대한전자공학회 학술대회 발표동영상 제작 매뉴얼

발표동영상(파일) 업로드 파일 규격

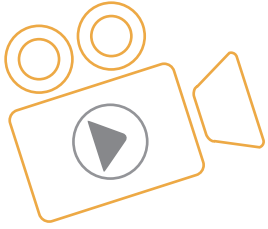
- (1) 파일용량 : 100MB 이하로 제출
(구두발표자 12분 이내, 포스터발표자 5분 이내)
- (2) 파일 포맷(MP4 권장) : *.mp4
- (3) 권장 코덱 : H.264
- (4) 권장 해상도 : 1280 x 720 또는 720p 권장

1. PowerPoint에서 화면 녹화

- 컴퓨터 화면에서 녹음/녹화 및 PowerPoint에 녹음 내용 포함
- PowerPoint에서 별도 파일로 녹음/녹화 화면 저장
- 비디오 '시작' 설정
- 비디오 트리밍
- 비디오 프레임에 스타일 적용

2. PowerPoint 프레젠테이션에 오디오 내레이션 녹음

- 오디오를 녹음하고 슬라이드에 추가
- 재생 옵션 설정



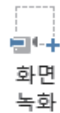
PowerPoint에서 화면 녹화

컴퓨터 화면 및 관련 오디오를 녹음/녹화한 다음 PowerPoint 슬라이드에 포함하거나 별도의 파일로 저장할 수 있습니다.

- 화면 녹음/녹화와 관련된 오디오를 녹음하고 들으려면 사운드 카드, 마이크 및 스피커가 필요합니다.
- 로컬 드라이브에 화면 녹음/녹화를 기록하고 저장하기에 충분한 디스크 공간이 있는지 확인합니다.

컴퓨터 화면에서 녹음/녹화 및 PowerPoint에 녹음 내용 포함

1. 화면 녹음/녹화를 넣을 슬라이드를 엽니다.
2. 리본의 **삽입** 탭에서 화면 **녹음/녹화**를 선택합니다.



3. Control Dock에서 **영역 선택**(Windows 로고 키 + Shift + A)를 클릭하거나 녹음/녹화할 전체 화면을 선택하려는 경우 Windows 로고 키 + Shift + F를 누릅니다.



(Office 2016간편 실행이 설치된 경우에만 Windows 로고 키 + Shift + F 바로 가기 키를 사용할 수 있습니다. MSI 기반 설치에는 바로 가기가 없습니다. 또한 바로 가기에 필요한 Office 최소 버전은 16.0.7571.2072입니다.)

녹음/녹화할 수 있는 최소 크기 영역은 64x64 픽셀입니다.

영역을 선택하면 십자형 커서 **+**가 표시됩니다. 녹음/녹화하려는 화면 영역을 클릭하고 끌어 선택합니다. (현재 PowerPoint 세션 동안 이미 화면을 녹음/녹화한 경우 이전 영역 선택이 화면에 표시됩니다. 해당 선택 영역이 적합하면 녹음/녹화를 진행하거나 **영역 선택**을 클릭하여 다시 시작할 수 있습니다.)

팁: PowerPoint는 오디오 및 마우스 포인터를 자동으로 녹음/녹화하므로 기본적으로 이 옵션은 Control Dock에서 선택됩니다. 이 옵션을 해제하려면 **오디오**(Windows 로고 키 + Shift + U) 및 **레코드 포인터**(Windows 로고 키 + Shift + O)의 선택을 취소합니다.

4. **레코드**(Windows logo key 로고 키+Shift+R)를 클릭합니다.

답: Control Dock을 화면에 고정하지 않는 경우 녹음/녹화하는 동안 여백에 밀어 넣습니다. 고정하지 않은 Control Dock을 다시 나타나게 하려면 마우스 커서로 화면 맨 위를 가리킵니다.

발표동영상 업로드

파일 규격

(1) 파일용량 :

100MB 이하로 제출

- 구두발표 12분 이내

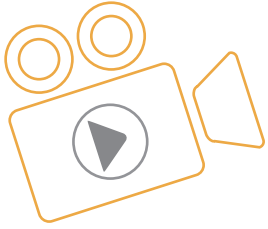
- 포스터발표 5분 이내

(2) 파일 포맷(MP4) :

*.mp4

(3) 권장 코덱 :

H.264



발표동영상 업로드 파일 규격

(1) 파일용량 :

100MB 이하로 제출

- 구두발표 12분 이내

- 포스터발표 5분 이내

(2) 파일 포맷(MP4) :

*.mp4

(3) 권장 코덱 :

H.264

5. 녹음/녹화를 제어하는 방법:

- 일시적으로 녹음/녹화를 중지하려면 **일시 중지**(Windows 로고 키 + Shift + R)를 클릭합니다.
- 녹음/녹화를 다시 시작하려면 **레코드**(Windows 로고 키 + Shift + R)를 클릭합니다.
- 녹음/녹화를 끝내려면 **중지**(Windows 로고 키 + Shift + Q)를 클릭합니다.(아래 그림 참조)



6. 녹음/녹화가 완료되면 다음 방법으로 프리젠테이션을 저장합니다. **파일 > 저장**을 누릅니다.

이제 녹음/녹화가 2단계에서 선택한 슬라이드에 포함됩니다.

녹음/녹화 자체를 컴퓨터에 별도의 파일로 저장하려면 슬라이드에서 녹음/녹화를 나타내는 그림을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **미디어를 다른 이름으로 저장**을 선택합니다. **미디어를 다른 이름으로 저장** 대화 상자에서 파일 이름과 폴더 위치를 지정한 다음 저장을 클릭합니다.

PowerPoint에서 별도 파일로 녹음/녹화 화면 저장

PowerPoint 2013을 사용 중인 경우 화면 녹음/녹화를 별도의 파일로 저장하기 전에 모든 필수 업데이트가 설치되어 있는지 확인합니다.

- 간편 실행 버전의 경우 버전 15.0.4641.1001 이상을 설치합니다.
- 간편 실행을 제외한 모든 버전의 경우 이 업데이트(KB2883051 및 KB2883052)를 모두 설치합니다.

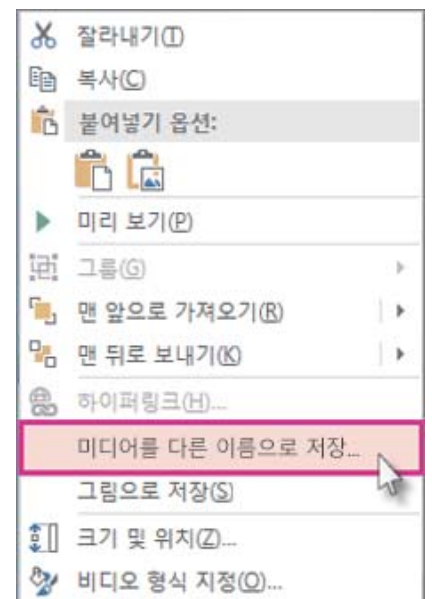
올바른 업데이트를 설치한 후에 비디오 파일을 저장할 수 있습니다. 방법은 다음과 같습니다

1. 비디오 프레임을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고

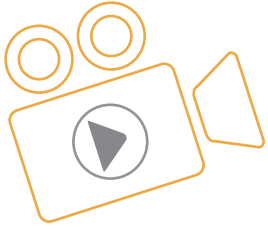
미디어를 다른 이름으로 저장을 클릭합니다.

팁: 디스크에 비디오 파일을 저장할 공간이 충분한지 확인합니다.

그렇지 않은 경우 공간을 확보하고 다시 시도해야 합니다.



https://support.office.com/ko-kr/article/powerpoint에서-화면-녹화-0b4c3f65-534c-4cf1-9c59-402b6e9d79d0#OfficeVersion=최신_버전



발표동영상 업로드 파일 규격

(1) 파일용량 :

100MB 이하로 제출

- 구두발표 12분 이내

- 포스터발표 5분 이내

(2) 파일 포맷(MP4) :

*.mp4

(3) 권장 코덱 :

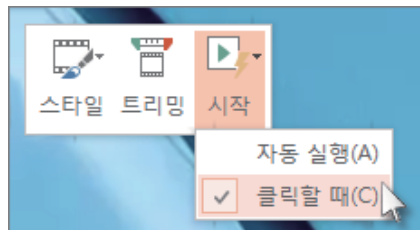
H.264

2. 미디어를 다른 이름으로 저장 상자에서 폴더를 선택하고 파일 이름 상자에 이름을 입력합니다.

3. 저장을 클릭합니다.

비디오 '시작' 설정

비디오 프레임을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 시작을 클릭한 후 프리젠테이션에서 비디오가 시작되는 방법, 자동으로 슬라이드가 나타나는 시간, 마우스를 클릭하는 시간을 선택합니다.



비디오 트리밍

1. 비디오 프레임을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 자르기를 클릭합니다.



2. 비디오 장면을 트리밍할 위치를 결정하려면 비디오 맞추기 상자에서 재생을 클릭합니다.

3. 잘라낼 지점에 도달한 경우 일시 중지를 클릭합니다.

팁: 다음 프레임 및 이전 프레임 단추를 사용하여 정확한 타이밍을 지정합니다.

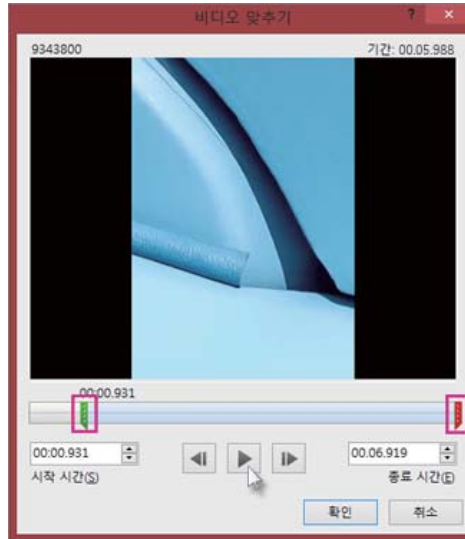


발표동영상 업로드 파일 규격

- (1) 파일용량 :
100MB 이하로 제출
- 구두발표 12분 이내
- 포스터발표 5분 이내
- (2) 파일 포맷(MP4) :
*.mp4
- (3) 권장 코덱 :
H.264

4. 다음 중 하나 이상을 수행합니다.

- 클립의 시작 부분을 트리밍하려면 시작점(아래 이미지에서 녹색 표시)을 클릭합니다. 양방향 화살표가 표시되면 화살표를 원하는 비디오 시작 위치로 끕니다.

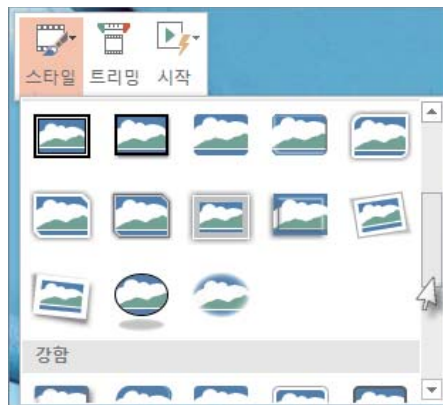


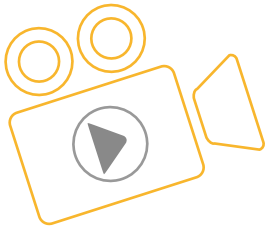
- 클립의 끝 부분을 트리밍하려면 끝점(위 이미지에서 빨간색 표시)을 클릭합니다. 양방향 화살표가 표시되면 화살표를 원하는 비디오 끝 위치로 끕니다.

5. **확인**을 클릭합니다.

비디오 프레임에 스타일 적용

비디오 프레임을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 스타일을 클릭한 후 원하는 스타일을 선택합니다.







PowerPoint 프레젠테이션에 오디오 내레이션 녹음

PowerPoint 내에서 바로 프레젠테이션에 대한 설명을 녹음할 수 있습니다. 사운드를 녹음 하고 재생 하려면 컴퓨터에 사운드 카드, 마이크 및 스피커가 장착 되어 있어야 합니다. 기록 하는 동안 음성 인식과 같은 다른 사운드 기록 응용 프로그램을 실행하고 있지 않은지 확인 합니다.

오디오를 녹음하고 슬라이드에 추가

1. **삽입 > 오디오**를 선택합니다.
2. **오디오 녹음**을 선택합니다.
3. 오디오 세그먼트의 이름을 입력하고 녹음/ **녹화**  를 선택한 다음 말하기를 시작 합니다.

참고: 오디오를 녹음 하기 위해서는 장치에 마이크가 있어야 합니다.

4. 기록을 검토하려면  **중지** 를 선택한 다음 **재생**  를 선택 합니다.
5. 클립을 다시 녹음하려면 **녹음/녹화**를 선택하고, 마음에 드는 경우 **확인**을 선택합니다.
6. 클립을 이동하려면 오디오 아이콘을 선택한 후 슬라이드 내의 원하는 위치로 끕니다.
슬라이드당 둘 이상의 오디오 파일을 사용하고 있는 경우 오디오 아이콘을 슬라이드 내의 동일한 위치에 배치하면 쉽게 찾을 수 있습니다.
7. **재생**을 선택합니다.

재생 옵션 설정

- 오디오 아이콘을 선택한 다음 **오디오 도구 재생** 탭을 선택합니다. 그런 다음 사용할 옵션을 선택합니다.
- 오디오를 자르려면 **자르기**를 선택한 다음 빨간색 및 녹색 슬라이더를 사용하여 오디오 파일을 적절하게 자릅니다.
- 오디오를 페이드 인 또는 페이드 아웃하려면 **페이드 지속 시간** 상자에서 숫자를 변경합니다.
- 볼륨을 조정하려면 **볼륨**을 선택하고 원하는 설정을 선택합니다.
- 오디오 파일의 시작 방법을 선택 하려면 **시작** 드롭다운 화살표를 선택 하고 옵션을 선택 합니다.

옵션	설명
마우스 클릭 시	클릭 하여 오디오 파일을 자동으로 재생 합니다. (이 옵션은 Office 365용 PowerPoint 및 PowerPoint 2019 사용할 수 있습니다. PowerPoint 2016 버전 1709 이상 에서도 사용할 수 있습니다.)
마우스 클릭 시	오디오 파일이 있는 슬라이드로 이동 하면 자동으로 재생 됩니다.
클릭할 때	아이콘을 클릭 한 경우에만 오디오를 재생 합니다.

- 프레젠테이션에서 오디오를 재생하는 방법을 선택하려면 옵션을 선택합니다.
- **모든 슬라이드에서 실행** 모든 슬라이드에서 한 오디오 파일을 재생합니다.
- **반복재생:** 중지 /**일시 중지** 단추를 클릭 하여 수동으로 중지할 때까지 오디오 파일을 반복 해서 재생 합니다.
- 모든 슬라이드에서 오디오를 백그라운드로 계속 재생하려면 **백그라운드에서 재생**을 선택합니다.